

CURRICULUM VITAE



REGIONE DEL VENETO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Salvan Cristina
Data di nascita	24/11/1977
Qualifica	Specialista Amministrativo
Amministrazione	Agenzia Veneta per i Pagamenti – AVEPA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Esecuzione Pagamenti e Incassi
E-mail istituzionale	cristina.salvan@avepa.it
Numero telefonico dell'Ufficio	0497708798
Fax dell'Ufficio	0497708796

PRECEDENTI ESPERIENZE**LAVORATIVE**

- Date (da – a) Dal 1° gennaio 2019 ricopro l'incarico di Posizione Organizzativa Esecuzione Pagamenti e Incassi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avepa
- Tipo di azienda o settore *Pubblico – Organismo Pagatore per il Veneto*
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

Mi occupo di proporre le procedure, gli strumenti gestionali, i controlli e la manualistica per la gestione dei pagamenti e incassi e per la gestione delle cauzioni. Assieme al personale d'ufficio seguiamo il processo di esecuzione dei pagamenti, emettendo gli ordini di pagamento e di incasso, secondo le tempistiche stabilite, attraverso la verifica della documentazione di autorizzazione al pagamento delle relative domande, infine provvediamo alla loro trasmissione al cassiere. Similmente al processo di esecuzione dei pagamenti, gestiamo in modo tempestivo gli storni dei mandati non andati a buon fine segnalati dall'istituto cassiere. Coordino l'attività delle strutture istruttorie per il controllo della validità delle cauzioni ricevute in relazione alle specifiche linee di intervento. Mi occupo della tenuta del registro delle garanzie in materia di aiuti e contributi comunitari/nazionali ed assicuro la custodia delle cauzioni procedendo allo svincolo su autorizzazione delle strutture istruttorie. Predispongo, in collaborazione con i colleghi l'Area servizi IT, le analisi funzionali per l'implementazione degli strumenti informatici, dei controlli e degli algoritmi di calcolo necessari alla gestione dei processi di competenza, seguendone i successivi sviluppi fino alla messa in produzione.
- Date (da – a)

Dal 1° luglio 2017 al 31 dicembre 2018 ho ricoperto l'incarico di Posizione Organizzativa Esecuzione Pagamenti e Incassi conferita con decreto n. 132 del 30 giugno 2017.

Dal 1° gennaio 2015 al 30 giugno 2017 ho ricoperto l'incarico di Posizione Organizzativa Contabilizzazione e Rendicontazione assegnata con Decreto del Direttore n. 158 del 29 dicembre 2014 e successivamente prorogata con Decreto del Direttore n. 173 del 27 dicembre 2016.

Dal 1° aprile 2013 al 31 dicembre 2014 ho ricoperto l'incarico di Posizione

Organizzativa Contabilizzazione e Rendicontazione conferita con Decreto del Direttore n. 49 del 28 marzo 2013.

Fino al 31 marzo 2013 ho avuto un profilo di Specialista per i processi di controllo tecnico-amministrativi – Funzione Contabilizzazione - Posizione Organizzativa di fascia C, attribuita con Decreto del Direttore n. 282 del 30/12/2009 a valere dal 01/01/2010 e valida per 3 anni, prorogata con Decreto del Direttore n. 221 del 21/12/2012.

Dal 01/03/2008 al 31/12/2009 ho ricoperto l'incarico di Responsabilità di Funzione operativa Contabilizzazione.

Dal 01/6/2006 al 28/02/2008 ho ricoperto l'incarico di Funzione Operativa di Gestione Contabilizzazione, Rapporti UE, AGEA e MIPAF conferita con decreto n. 395 del 17/07/2006.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Avepa

Pubblico – Organismo Pagatore per il Veneto
Contabile

Ho maturato competenza e specializzazione nell'ambito della contabilità dei Fondi FEAGA/FEASR per quanto riguarda contabilizzazione ordinaria, la rendicontazione e l'attività di supporto per la certificazione dei conti. Ho supportato l'ufficio con attività di studio, impostavo e gestivo anche con i colleghi dell'ufficio le innovazioni contabili che provenivano da normativa comunitaria o da altri soggetti istituzionali. Collaboravo anche con diverse altre area dell'Agenzia per far fronte ad esigenze specifiche di reportistica, estrazione dati, indagini, a cui la stessa viene e veniva sottoposta.

Dal lato IT lavoravo per le continue miglie che riguardano il Sistema Operative Contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

La competenza tecnica la ho maturata in Avepa grazie alla partecipazione a corsi e seminari inerenti la gestione finanziaria dei fondi comunitari in agricoltura, il procedimento amministrativo, formazione ed elaborazione atti amministrativi, diritto comunitario, governo delle funzioni degli Organismi Pagatori (tutti presenti in allegato).

Diploma di laurea in "Governo delle Amministrazioni" conseguito nel Novembre 2007.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1995/96 con votazione di 58/60

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Padova e Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" di Padova

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese e Tedesco (B2)

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE

buone capacità del sistema operativo Windows, utilizzo buono del pacchetto Microsoft Office, LibreOffice e Office 365. Buon utilizzo di internet e della posta elettronica. Utente di datawarehouse.

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI O RIVISTRE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Ho maturato competenza specialistica in materia di gestione dei fondi agricoli, conoscenza delle norme comunitarie e nazionali relative all'Organismo Pagatore Regionale, alle Organizzazioni Comuni di Mercato e al Programma di Sviluppo Rurale.

Ho coordinato e coordino il personale assegnato alla P.O. ed interagisco con le strutture organizzative interne ed esterne all'OPR, con proposte proattive e cercando di coadiuvare il dirigente nei rapporti con le stesse strutture.

Ho partecipato come esperto in materia contabile FEAGA/FEASR ad alcuni progetti Twinning per Romania e Malta negli anni 2007 e 2008 e in Croazia nel 2014 (RO/2004/IB/AG/12; RO/2006/IB/AG/02; MT/05/IBAG/01) coordinando e gestendo dei meeting.

Ho ricoperto l'incarico di Coordinatore Intercomunale di Censimento per il 6° censimento generale dell'Agricoltura per il periodo ottobre 2010 e febbraio 2011, coordinando l'attività di censimento per i comuni di Piove di Sacco, Arzergrande, Correzzola e Pontelongo. Ho ricoperto l'incarico di rilevatore ISTAT nel periodo ottobre 2007 e gennaio 2008.